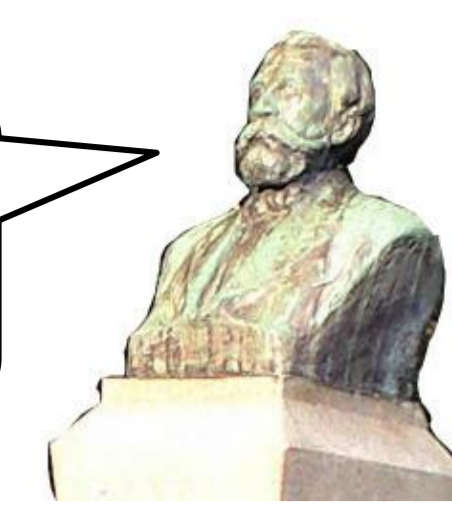


コトで分かる 資料読解のポイント

制作：ラーニングサポート室
 *1 無断転載してはいけません
 *2 登場人物・文献等は架空のものです

クラーク博士の一口メモ

資料集めはテーマを持って行おう。
 対象が厳選できて、スムーズに進む。



図書館にて
 レポート作成用の資料を読んでいると...

本はたくさんあるけど
 どこに注目して読めば良いの？

どうしよう

北大一朗君

I ラーニングサポート室にて相談！

ラーサポへ
 相談に行こう

上手な読み方
 教えて下さい

TEL ME !!

借りてきた

①キーワードの確認

②節頭・節尾を入念に

③接続語に注目

④事実と意見を読み分ける

⑤余力があれば参考文献をチェック

北海道大学-緑のキャンパス-
 北海道夫

北海道大学の魅力のひとつは、自然の豊かさである。その証拠に、札幌キャンパスは都市部にありながら、大学構内で貴重な動植物を目にすることが出来る。例えば、動物では...

引用文献
 ・北海道夫 (2013)「全国大学観光客統計2013」

参考文献
 ・北海道子 (2013)「北大キャンパスの歴史」

例えば、ここが
 読むときのポイント

チェック!

らーさぽくん

北大一朗は資料読解のコツを覚えた！
 理解の正確さが5上がった！！

書評は財産になる！！

- その①「キーワードの確認」
 文章には、論旨の核になる単語ーキーワードがあります。それらの意味、使われ方を確認しましょう。キーワードを含む文章は注意して読んでください。
- その②「節の最初と最後に要点あり」
 資料は「最初に結論を話して、説明を続ける」あるいは「結果を解説して、最後に結論を導く」書き方がされる。読むときは、節の最初と最後を精読しましょう。
- その③「接続語に注目」
 「しかし」や「だから」、「例えば」などの接続語は話の道しるべです。筆者の意見を正確に理解するためには、接続語を意識して読むことが大切です。
- その④「事実と意見を読み分ける」
 調査結果や実験データは事実です。他方、事実をもとに議論されるのが意見です。事実は客観的証拠であり、意見は書き手の考えが反映されます。なお、意見は議論のネタや今後の研究対象を考える上で参考になります。

その⑤「文献チェックで深い理解へ」
 引用する文献は、原著を読むことが基本です。孫引き(原著を未確認のまま記載内容を写すこと)はやめましょう。余力があれば参考文献にも目を通します。別の人の見方、考え方も知ることができます。

ポイントをおさえれば
 理解も速く進む！

ふむふむ

III

キーワードをメモする

レポート作成に
 使おう

整理番号を付ける

北海道夫 (2014)
 『北海道大学-緑のキャンパス-』
 札幌：北海道出版会

No.01

キーワード
 ・緑のキャンパス：北大札幌キャンパスのこと。
 ・キタキツネ：北海道に生息。北大原生林で見られる。

要点
 ・1章：概要。北大の魅力のひとつとして自然の豊かさを説明。
 ・2章：具体例①。北大の動植物。キタキツネについて(中略)

批評(賛成や反対)・感想を添える
 筆者の〇〇という意見に賛成。理由は...

関連文献
 ・北海道子 (2013)「北大キャンパスの歴史」
 (書評No.13)

関連文献情報を載せる
 (関連文献の書評整理番号も)

書評は一度作ると
 一生の財産になる。
 読んだあとのフォローも大切です。

やってみよう

IV

書き込みながら読んでいくと、より理解しやすい。
 役立つ本は購入も考えてみる(本の丸ごとコピーはダメ)。

書評がスラスラ書けていれば、内容をしっかり
 理解できている。

